

Aufgabenbeschreibung und Einordnung Studiengangskoordination

Sommersemester 2014

Es gibt eine/n für den Studiengang verantwortliche/n Professor/in. Diese/n unterstützt ein/e Studiengangskordinator/in an der Schnittstelle zum Servicebüro Studium. Manche Studiengänge sind autarker, z.B. Bioinformatik, CSE und RCI mit eigenen Prüfungsausschüssen, und übernehmen somit noch mehr Aufgaben selber, aber eine Schnittstelle zum Servicebüro Studium gibt es immer.

Aufgaben der Studiengangskoordination:

- Studiengangsdokumentation, Fachprüfungsordnung, Lehrbetrieb
 - Erstellen und Aktualisieren der Studiengangsdokumentation
 - Erstellen weiterer studiengangspezifischer Beschreibungen, so erforderlich
 - Unterstützung des SB Studium beim Erstellen der Prüfungsordnung bzw. Änderung derselben, insbesondere den Studienplan
 - Überprüfung der Wahlfachkataloge und Beantragung von Änderungen beim Prüfungsausschuss
 - Sicherstellung des Lehrangebots des Studiengangs in allen Kohorten bei Änderung der Lehrveranstaltungen (insbesondere bei fremden Fakultäten) und Organisation von Ersatzveranstaltungen bei kurzfristigem Ausfall von Pflicht- oder Wahlpflichtmodulen
 - Vereinbarungen und Kontakt mit anderen beteiligten Fakultäten (z.B. Anwendungsfach, Importvorlesungen)
 - Vorstellung der FPSO bei den SET (eventuell gemeinsam mit der Schriftführung)
 - Organisation studiengangbezogener Info-Veranstaltungen (und eventuell Absolventenfeste)
- Web-Auftritt und Informationsmaterial des Studiengangs
 - Erstellen und Pflege der Webseiten (Deutsch und ggf. Englisch) für Studieninteressierte
 - Erstellen und Pflege der Webseite (Deutsch und ggf. Englisch) für den Lehrbetrieb im Bereich „für Studierende“, Bekanntmachungen von Ersatzveranstaltungen im Studienplan
 - Erstellen von Studiengangsflyern in Zusammenarbeit mit der Öffentlichkeitsarbeit der Fakultät
- Unterstützung der Lehrveranstaltungs-, Prüfungs- und Raumplanung durch
 - Bekanntgabe von Änderungen bei Veranstaltungen pro Semester (insbesondere bei fremden Fakultäten), so dass diese z.B. bei Namensänderungen auch korrekt den Studienplänen zugeordnet werden können
 - Bereitstellung der Liste der überschneidungsfrei zu haltenden Veranstaltungen
 - Überprüfung der Studierbarkeit (d.h. Überschneidungsfreiheit von Lehrveranstaltungen und Prüfungen) nach erfolgter Planung
- Unterstützung der Studienberatung durch
 - Übernahme bei speziellen Fragen, insbesondere zu einzelnen Vorlesungsinhalten, Berufsbildern

- Bereitstellung spezieller Informationen, z.B. durch Projektausstellung beim Schülertag, Folien für Studiengangsvorträge, ggf. Stand bei der Mastermesse der TUM
- Teilnahme an Informationsveranstaltungen, z. B. Abschlussarbeiten
- Prüfen von Anerkennungen von Modulen der im Studiengang beinhalteten Fremdfakultät
- Unterstützung der Auslandsberatung durch
 - Beratung der Outgoings bei der Anerkennung und Bestätigung nach Auslandsaufenthalt
 - Beratung der Incomings mit nicht gängigen aber möglicherweise passenden Studiengängen bzw. Fragen zu speziellen Vorlesungsinhalten
 - Unterstützung der Incomings bei der Suche nach Abschluss- oder Forschungsarbeiten, Seminar- und Praktikumsplätzen
- Unterstützung des Eignungs(feststellungs)verfahrens durch
 - Organisation der Eignungskommissionen
 - Erste grobe Einschätzung der Qualifikation und Brückenkurse bei Bewerbungen auf Anfrage (Master)
 - Führen einer Liste von erteilten Brückenkursen (Master)
 - Überprüfung/Mithilfe bei der Erstellung des Semesteranrechnungsbescheides
- Eventorganisation für spezielle Studiengänge, so von diesen gewünscht
 - Absolventenfeier
 - Sommerausflug
 - Werbung (z.B. TUM Mastermesse)

Aufgaben, die das Servicebüro Studium macht:

- Schriftführung
 - Durchführung von Prüfungen und Verbuchung von Ergebnissen
 - Anträge, Einsprüche
 - Sprechstunden für prüfungsrelevante Fragen
 - Abschlussarbeiten
 - Abschlussdokumente
- Pflege des prüfungsrelevanten Teils des Web-Auftritts
 - insbesondere gültige FPSOs
 - insbesondere gültige Wahlkataloge
- Lehrveranstaltungs- und Prüfungsplanung (mit oben genannter Unterstützung)
- Bereitstellung von Statistiken
- Modellierung und Pflege in TUMonline
- Organisation EFV/EV (mit oben genannter Unterstützung)
- Studien- und Auslandsberatung (mit oben genannter Unterstützung)

Aktuelle personelle Zuordnungen, SV: Studiengangsverantwortliche/r, SK: Studiengangskoordinator/in:

- Bachelorstudiengänge

- Informatik: Kemper (SV), Servicebüro Studium (SK)
- Wirtschaftsinformatik: Krcmar (SV), Gottlieb (SK)
- Informatik: Games Engineering: Klinker (SV), Dippon (SK)
- Bioinformatik: Rost (SV + SK)
- Masterstudiengänge
 - Informatik: Matthes (SV), Servicebüro Studium (SK)
 - Wirtschaftsinformatik: Bichler (SV), Goetzendorff (SK)
 - Informatik: Games Engineering: Westermann (SV + SK)
 - Bioinformatik: Rost (SV + SK)
 - Computational Science and Engineering: Bungartz (SV), Riesinger (SK, Schriftführer), Parra (SK)
 - Automotive Software Engineering: Broy (SV), Hackenberg (SK)
 - Robotics,, Cognition, Intelligence: Knoll (SV), Lenz (SK)
 - Biomedical Computing: Navab (SV), Demirci (SK)